

교원인사 규정

제 1 장 총 칙

제 1 조 (목적)

이 규정은 한양사이버대학교(이하 “본교”라 한다)에 재직중인 전임교원(“계약제 교원”을 포함한다. 이하 “교원”이라 한다.)의 공정한 인사관리를 위하여 자격·임용·보수·신분보장등에 관한 기준을 정함을 목적으로 한다.

제 2 조 (적용범위)

- ① 교원인사에 관하여 법령, 학교법인 한양학원 정관(이하 "정관"이라 한다)및 다른 규정에 특별히 정하여 진 것을 제외하고는 이 규정에 따른다.
- ② 비정년트랙교원, 교육전담교수, 수업전임교원, 비전임교원에 관한 사항은 따로 정한다.

<개정 2012.2.10>

제 3 조 (용어의 정의)

이 규정에서 “임용”이라 함은 신규채용·승진·승급·재임용·재계약·정년보장·전보·겸임·파견·휴직·직위해제·정직·복직·면직·해임 및 파면을 말한다.

제 4 조 (교원의 직급)

교원의 직급은 조교수, 부교수 및 교수로 한다. <개정 2012.2.10>

제 5 조 (겸직금지)

교원은 타기관의 전임의 직을 겸할 수 없다.

제 6 조 (영리업무 및 겸직금지에 관한 특례)

- ① 교원은 다음 각호의 경우에 사전에 총장의 허가를 받아 겸직할 수 있다.
 1. 타기관의 전임이 아닌 직의 위촉을 받는 경우
 2. 국가기관의 특별한 요청이 있는 경우
 3. 실험실 창업으로 인한 벤처기업의 대표자 또는 임·직원
 4. 상업·공업·금융업 그 밖에 영리를 목적으로 하는 사기업체의 사외이사(증권거래법 제2조제19항의 규정에 의한 당해 회사의 상무에 종사하지 아니하는 이사를 말한다)
- ② 교원의 겸직허가를 하고자 할 때에는 다음 각호의 사항을 검토하여야 한다.
 1. 허가의 필요성
 2. 허가대상기관의 적합성
 3. 그 밖에 총장이 필요하다고 인정하는 사항
- ③ 겸직기간은 2년을 원칙으로 하며 특별한 경우 총장의 허가를 받아 연장할 수 있다.

제 2 장 교원인사위원회

제 7 조 (인사위원회의 설치)

- ① 교원의 인사에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 교원인사위원회(이하 “인사위원회”라 한다)를 둔다.
- ② 인사위원회의 구성·기능과 운영에 관하여 필요한 사항은 따로 정한다.

제 3 장 교수업적평가위원회

제 8 조 (교수업적평가위원회)

- ① 교원의 업적을 객관적이고 공정하게 평가하기 위해 교수업적평가위원회(이하 “업적평가위원회”라 한다)를 둔다. <개정 2012.2.10>
- ② 업적평가위원회는 위원장을 포함하여 부총장이 위촉하는 5명의 전임교원으로 구성하되, 위원장은 조교수급 이상의 위원 중에서 임명한다. <개정 2009.12.29>
- ③ 업적평가위원회는 연도별 교원 업적평가와 승진·승급·재임용·재계약·정년보장 심사 평정등의 업무를 담당한다.

제 4 장 임 용

제 9 조 (임용의 원칙)

- ① 교원의 임용은 연구 및 교육·학생지도·봉사실적 기타 능력의 실증에 의하여 행한다.
- ② 교원의 신규채용에 있어서는 교원으로서의 자격을 갖추고 임용을 원하는 모든 자에 대하여 능력에 따라 균등한 임용의 기회가 보장되도록 한다.

제10조 (임용의 제한)

- ① 교원이 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 승진·승급·재임용·재계약·정년보장임용을 할 수 없다.
 1. 징계의결요구·징계처분·직위해제 또는 휴직중에 있는 경우
 2. 징계처분의 집행이 종료된 날로부터 다음의 기간이 경과하지 아니한 경우
정직……18월
감봉……12월
견책……6월
- ② 퇴직교원을 재임용할 경우에는 퇴직 당시의 직급보다 상위 직급에 임용할 수 없다. 다만, 대학교육기관 또는 동등한 자격을 갖춘 기관에서 근무한 경력은 이를 퇴직 전의 당해 직급 경력으로 인정할 수 있다.

제11조 (임용심사절차)

교원 승진·승급·재임용·재계약·정년보장의 심사절차와 방법은 별도의 지침으로 정한다.

제12조 (임용권자)

교원의 임용은 인사위원회의 심의를 거쳐 총장의 제청으로 이사회의 의결을 거쳐 이사장이 행한다.

제13조 (임용일)

임용은 매년 3월 1일과 9월 1일에 행하는 것을 원칙으로 한다.

제14조 (임용기간)

- ① 신규로 채용되는 정년트랙 교원의 임용기간은 2년으로 한다.
- ② 비정년트랙 교원 및 교육전담교수의 임용기간은 2년으로 한다. 다만, 교육전담교수는 2회에 한하여 재임용할 수 있다.
- ③ 정년트랙 교원의 직급별 임용기간은 다음 각호로 한다. 다만, 제1항의 규정에 의하여 임용된 정년트랙 교원의 재임용기간은 당해 직급의 잔여기간으로 하되, 잔여기간이 2년 미만인 경우에는 잔여기간과 상위 직급의 기간으로 한다.
 1. 조교수 6년
 2. 부교수 5년
 3. 교수 정년까지 임용
- ④ 제1항의 기간이 만료되는 때에 재임용 심사를 통과하지 못하였거나 제3항의 기간에 승진하지 못한 정년트랙 교원에 대하여는 동일직급에서 1회에 한하여 처음 도래한 재임용 기준일로부터 2년간 임용한다.
- ⑤ 박사학위를 취득하지 않은 정년트랙 교원에 대하여는 제3항의 직급별 임용기간에 2년을 가산하여 임용한다. 다만, 박사학위를 취득하지 않은 예체능계 실기 또는 건축디자인·도시설계분야의 정년트랙 교원에 대하여는 제3항의 직급별 임용기간에 1년을 가산하여 임용한다.
- ⑥ 임용기간 중에 승진심사를 거쳐 승진 임용되는 경우에는 제3항 및 제5항의 기간을 재임용기간으로 한다. <개정 2012.2.10>

제15조 (임용기간계산)

- ① 제14조의 규정에 의한 임용기간은 제13조의 규정에 의한 임용일을 기준으로 하여 계산하되, 재임중에 승진된 경우에는 그때부터 다시 그 기간을 계산한다.
- ② 제14조의 규정에 의한 임용기간이 학기도중에 만료되는 경우에는 그 기간이 만료되는 날이 속하는 학기의 말일을 임용기간의 만료일로 본다.
- ③ 공무로 국외파견 또는 국외출장중인 자의 그 파견 또는 출장기간중에 제14조의 규정에 의한 임용기간이 만료되는 때에는 그 파견 또는 출장잔여기간까지를 임용기간으로 본다. 다만, 그 잔여기간은 2년을 초과할 수 없다.
- ④ 정관 제44조제2호·제4호 내지 제5호에 의한 휴직기간은 제14조의 규정에 의한 임용기간에 산입하지 아니한다.

제16조 (임용일자 소급의 금지)

다음 각호의 1에 해당하는 경우를 제외하고는 교원의 임용은 그 일자를 소급하여서는 아니된다.

1. 재직중 공적이 특히 현저한 자가 공무로 인하여 사망한 때에 그 사망 전일을 임용일자로 하여 추서하는 경우
2. 이 규정 제39조에 의하여 직권면직하는 때에 휴직기간의 만료일 또는 휴직사유의 소멸일을 임용일자로 하여 면직하는 경우

제17조 (교원의 자격)

교원은 [별표 1]호에서 정하는 연구실적과 교육경력을 자격으로 갖추어야 한다.

제18조 (결격사유)

- ① 다음 각호의 1에 해당하는 자는 본교 교원에 신규임용 될 수 없다.
 1. 금치산자 또는 한정치산자
 2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
 3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정 된 후 5년을 경과하지 아니한 자

4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과 하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자와 해임처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자

② 재직중인 교원이 제1항의 1에 해당하게 된 때에는 당연 퇴직한다.

제19조 (신규채용)

- ① 교원의 신규채용에 있어서는 공개경쟁채용 전형에 의한다.
- ② 교원의 신규채용은 다음 각 호의 단계를 거쳐 실시하되, 총장은 필요한 경우 각 심사단계를 통합하여 실시할 수 있다.
 1. 기초심사 : 채용후보자의 전공과 모집대상 전공분야와의 일치여부 등의 심사
 2. 전공심사 : 기초심사를 통과한 채용후보자의 전공에 대한 학문적 우수성 및 교육능력 등의 심사
 3. 면접심사 : 전공심사를 통과한 채용후보자에 대한 인성 등의 심사
- ③ 제2항제1·2호의 객관적이고 공정한 심사를 위해 교원신규채용심의회를 둔다.
- ④ 심의회 위원은 모집대상 전공분야와 관련이 있는 교내 교원이나 학식과 경험이 풍부한 교외 전문가 중에서 위촉한다.

제20조 (특별채용)

학문적으로 명성이 높은 석학 또는 연구실적과 수준이 탁월한 교원을 초빙하기 위하여 제19조의 규정에도 불구하고 비공개전형(이하 “특별채용”이라 한다)에 의하여 인사위원회의 심의를 거쳐 채용할 수 있다.

제21조 (세부사항)

신규채용과 특별채용에 관한 세부사항 및 절차는 별도로 정한다.

제22조 (임용계약)

- ① 신규로 채용되는 교원(이하 “계약제 교원”이라 한다)에게는 다음 각 호를 계약조건으로 정하여 임용한다.
 1. 계약기간(교수·부교수·조교수 계약기간): 2년 <개정 2012.2.10>
 2. 급여 : 교직원 급여규정에 의한 해당 직급의 연봉
 3. 근무조건 : 주당 책임강의시간은 9시간을 원칙으로 한다.
 4. 업적 및 성과약정 : 연구·교육·봉사 영역의 업적 및 성과 약정은 별도의 지침으로 정한다.
 5. 재계약 요건 및 절차 : 제 30조에 의한다.
 6. 그밖에 임용권자가 필요하다고 인정하는 사항
- ② 총장은 필요한 경우 본인의 동의를 얻어 체결한 계약조건을 변경할 수 있다.

제23조 (경력산정)

- ① 연구경력과 교육경력은 이를 통산하되 100%를 초과할 수 없다.
- ② 동일한 기간중 두 기관 이상에서의 연구 및 교육경력은 한 기관에서의 경력만 인정한다.
- ③ 연구경력 및 교육경력 환산율 산출기준은 따로 정하며, 그 적용이 불분명할 경우에는 인사위원회에서 정한다.

제24조 (직급 및 호봉)

교원의 직급 및 호봉부여 기준은 [별표 1]호에 따른다.

제25조 (승진)

- ① 승진은 제24조의 각 직급 1호봉에 달한 자로서 별도의 지침으로 정하는 승진요건을 충족한 자에만 한다.
- ② 박사학위 소지자의 직급별 승진호봉은 다음 각호에 의한다. <개정 2012.2.10>
 1. 조교수 1호봉 → 부교수 5호봉으로 승진

2. 부교수 1호봉 → 교수 10호봉으로 승진

③ 박사학위 미 소지자중 예·체능계열은 제2항의 직급별 승진호봉에서 각 1호봉을 감하여 승진하고, 그 외의 분야는 각 2호봉을 감하여 승진한다.

제26조 (승급)

① 교수의 승급은 각 호봉에서 2년이 경과한 자로서 별도의 지침으로 정하는 승급요건을 충족한 자에 한한다.

② 부교수·조교수는 각 호봉에서 1년이 경과한 자로서 별도의 지침으로 정하는 승급요건을 충족한 자에 한한다. <개정 2012.2.10>

③ 교원이 동일직급 내에서 연속 2회 이상 승급심사에서 탈락한 경우 그 신분 및 처우는 인사위원회에서 결정한다. <신설 2012.2.10>

제27조 (특별승급)

교원이 다음 각호의 1에 해당하는 경우에는 제 26조의 규정에도 불구하고 인사위원회의 심의를 거쳐 특별승급임용을 할 수 있다.

1. 교육자로서의 인품과 투철한 봉사정신으로 교육풍토쇄신과 다른 교원의 귀감이 되는 자
2. 교수·지도 및 연구등 능력이 탁월하여 교육발전에 지대한 공헌을 한 자
3. 재직 중 공적이 특히 현저한 자가 공무로 인하여 사망한 때

제28조 (신분 및 처우)

<삭제 2012.2.10>

제29조 (재임용)

① 제14조의 제1항 내지 제3항, 제5항 내지 제6항에서 정한 기한 내에 승진한 정년트랙 교원과 제14조 제1항의 임용기간에 만료된 교원은 별도의 지침으로 정한 심사를 거쳐 재임용한다. 다만, 제14조 제4항에서 정한 기한 내에 승진되지 않은 정년트랙 교원은 임용기간이 만료되는 날에 당연 퇴직한다. <개정 2012.2.10>

② 비정년트랙 교원 및 교육전담교수는 제14조 제2항에서 정한 임용기간 만료일에 당연 퇴직한다. <개정 2012.2.10>

③ 재임용요건을 충족하더라도 징계를 받은 자, 직무수행능력이 부족한자, 근무태도가 지극히 불량하거나 불성실한 자, 교원으로서 품위를 손상시킨 자에 대하여는 인사위원회에서 재임용 여부를 결정한다. <신설 2012.2.10>

제30조 (재계약)

<삭제 2012.2.10>

제31조 (정년보장)

① 인사위원회의 심의에 앞서 정년까지 임용할 교원의 정년보장심사는 업적평가위원회에서 행한다.

② 교원은 교수로 승진시 정년보장 심사를 거쳐 정년을 보장한다.

③ 신규임용시에 교수로 임용된 계약제 교원은 본인이 원할 경우 계약기간을 2년으로 하고 이후 정년 보장 심사를 거쳐 정년을 보장한다.

제 5 장 교수업적평가

제32조 (업적평가 원칙)

① 본교에 재직중인 교원을 평가대상으로 하며, 교원의 승진·승급·재임용·재계약·정년보장 심사평정과 우수교원 선정등에 적용한다. 다만, 외국인채용전형으로 임용된 교원은 별도로 정한다.

② 업적평가는 매년 1년 동안의 연구, 교육, 학생지도, 봉사실적을 평가하며, 다음 각호에 의한다.

1. 업적평가는 전년도 1월 1일부터 12월 31일까지의 업적을 평가대상으로 한다.
2. 업적평가 대상기간의 실적을 증빙서류 미비등의 사유로 다음 연도에 재평가 받을 경우 발표일 또는 활동시작일을 기준으로 해당년도의 실적으로 반영한다.

③ 연구년, 해외장기연수, 파견 기간 동안의 교육 및 봉사영역의 실적은 그 기간이 6개월 이하인 경우 한 학기 동안의 교육, 봉사영역 실적에 2배하여 인정하고, 6개월을 초과하는 경우 직전년도 해당기간의 교육, 봉사영역 실적을 인정한다.

④ 휴직중인 교원은 복직할 때까지 업적평가대상에서 제외한다. 다만, 복직 후에는 휴직기간동안의 실적을 업적평가에 포함할 수 있다.

제33조 (평가영역)

① 평가는 연구영역, 교육영역, 학생지도, 봉사영역의 4개 영역으로 하되 각각 평가영역에 대한 정의는 다음 각호와 같다.

1. 연구영역은 해당 전공학문의 지성적, 과학적 활동과 연관된 모든 형태의 연구 및 창작 활동을 포함한다.
2. 교육영역은 본교 학생을 대상으로 교수(강의, 실습 등)하고 지도하는 제반 교육활동을 포함한다.
- 2의 2. 학생지도 영역은 학생지도, 학생상담, 진학 및 취업지도에 관련된 활동을 포함한다.
3. 봉사영역은 전문적 지식과 경험을 교내 또는 사회에 제공·기여하는 모든 활동을 포함한다.

② 각 영역별 세부적인 평가항목 및 기준, 평가절차 등은 별도의 지침으로 정한다.

제34조 (재심)

① 피 평가자는 업적평가 결과가 부당하다고 판단되는 경우 통보 받은 날로부터 10일 이내에 서면으로 재심을 청구할 수 있다.

② 재심 청구 절차와 방법은 별도의 지침으로 정한다.

제 6 장 표 창

제35조 (표창의 구분)

표창은 개인표창과 단체표창으로 구분한다.

제36조 (표창의 시기)

표창은 특별한 사유가 없는 한 매년 본 학원 개교기념일에 행한다.

제37조 (표창 절차)

표창은 각 대학(원)장, 각 처장의 추천에 의하여 포상심의위원회의 심의를 거쳐 이사장 또는 총장이 행한다.

제 7 장 신 분 보 장

제38조 (휴직)

교원의 휴직사유와 기간, 휴직교원의 신분과 처우는 정관이 정한 바에 의한다. 단, 국가 또는 지방자치 단체나 정부 출연기관에 한시적으로 고용된 때에 휴직 기한은 그 임용기간으로 하며 1회로 한한다.

제39조 (직위해제와 해임)

교원의 직위해제와 해임은 정관에 정한 바에 의한다.

제40조 (의사에 반한 휴직·면직등의 금지)

교원은 정관에 정한 바에 의하여 의사에 반한 휴직·면직등의 부당한 처분을 당하지 아니한다.

제41조 (정년)

- ① 교원의 정년은 만 65세로 한다.
- ② 교원은 그 정년이 달한 날이 속하는 학기의 말일에 당연히 퇴직한다.

제 8 장 징 계

제42조 (징계의결 요구)

이사장은 교원중에서 징계사유가 발생하였을 때에는 총장으로 하여금 충분한 사전 조사를 하게한 후 징계위원회에 그 징계의결을 요구하여야 한다. 다만, 총장에 관한 사건이나 관할청의 요구에 의한 징계 사항에 대하여는 이사장이 이를 충분히 조사한 후 요구한다.

제43조 (징계 사유)

교원이 다음 각호의 1에 해당하는 때에는 총장의 제청으로 이사장은 징계의결의 요구를 하여야 하며 동 의결결과에 따라 징계처분을 하여야 한다.

1. 사립학교법, 교육관계법령, 정관 기타 본교 제 규정에 위반하여 교원의 본분에 배치되는 행위를 하였을 때
2. 직무상의 의무를 불이행, 위반하거나 직무를 태만할 때
3. 직무의 내외를 불문하고 교원으로서의 품위를 손상하는 행위를 한 때

제44조 (징계의 종류)

징계는 파면, 해임, 정직, 감봉, 견책으로 한다.

제45조 (징계의 효력)

- ① 정직은 1월이상 3월 이하의 기간으로 하고, 정직처분을 받은자는 그 기간중 신분은 보유하나 직무에 종사하지 못하며 보수의 3분의 2를 감한다.
- ② 감봉은 1월 이상 3월 이하의 기간, 보수의 3분의 1을 감한다.
- ③ 견책은 전과(前過)에 대하여 훈계하고 회개하게 한다.

제46조 (징계절차)

교원의 징계에 관한 절차는 정관 제62조, 제63조, 제63조의2, 제63조의3, 제64조, 제65조, 제66조의 규정에 의한다.

제47조 (징계사유의 시효)

교원 징계의결의 요구는 징계사유가 발생한 날로부터 2년을 경과한 때에는 이를 행하지 못한다.

제 9 장 급 여

제48조 (급여)

교원의 급여에 관한 사항은 따로 정한다.

제 10 장 복 무

제49조 (복무)

교원의 복무에 관한 사항은 따로 정한다.

제 11 장 인 사 기 록

제50조 (인사 기록)

교원 인사담당부서는 교무처 교무학사팀으로 하며, 교원인사에 관한 일체의 기록을 작성·유지·보관하여야 한다.

제51조 (서류 보관)

전조의 인사담당 부서는 다음 각호의 인사서류를 비치 보관한다 .

1. 임용에 관한 서류
2. 포상에 관한 서류
3. 징계에 관한 서류
4. 교육훈련에 관한 서류
5. 인사통계에 관한 서류

제52조 (인사관리의 전자화)

제 50조의 교원인사관리를 데이터베이스화하여 관리하고 인사업무를 전자적으로 처리할 수 있는 시스템을 구축·운영한다.

부 칙

(1) (시행일) 이 규정은 2002년 3월 1일부터 시행한다.

부 칙

- (1) (시행일) 이 개정규정은 2006년 9월 1일부터 시행한다.
- (2) (경과조치) 이 규정 시행 시에 재직 중인 교원은 이 규정에 의하여 임용, 승진 및 승급된 것으로 본다.

부 칙

- (1) (시행일) 이 개정규정은 2008년 3월 20일부터 시행한다.

부 칙

- (1) (시행일) 이 개정규정은 2008년 7월 25일부터 시행한다.

부 칙

- (1) (시행일) 이 개정규정은 2009년 1월 22일부터 시행한다.
- (2) (경과조치) 2009학년도 업적평가위원회는 이 규정에 의하여 위촉된 것으로 본다.

부 칙

- (1) (시행일) 이 개정규정은 2009년 12월 29일부터 시행한다.

부 칙

- (1) (시행일) 이 개정규정은 2011년 2월 22일부터 시행한다.

부 칙

- (1) (시행일) 이 개정규정은 2012년 2월 10일부터 시행한다.