

## 결시원 신청 절차 및 예

실시간 시험에 응시할 수 없는 경우 결시 사유를 작성하고 공적으로 증빙할 수 있는 서류 첨부

- 경로: 강의실 홈 > 결시원
  - 중간고사와 기말고사 실시간 시험 과목이 모두 조회됨 결시가 예상되는 날짜와 과목 확인
- 신청 기간 내에 [신청하기] 버튼을 눌러 신청서 작성 및 증빙자료 첨부
  - 신청 서 제출 시 과목 담당 교수에게 개별 알림 (신청 후 수정 불가-경고창 팝업)
  - 경고창 내용
 

신청 후에는 수정 불가하오니 내용을 잘 확인하시기 바랍니다.  
 (단, 교수 반려 시 내용을 보완하여 재신청 가능)  
 신청하시겠습니까?
- 처리상태 확인 (클릭하여 내용 및 코멘트 확인 가능)
  - 신청 전: 신청서 미제출 상태
  - 신청: 신청서를 제출한 상태
  - 승인: 교강사가 신청서를 승인한 상태
  - 반려: 교강사가 신청서를 반려한 상태
- 교강사가 반려한 경우에는 내용을 보완하여 재신청 가능 (신청란에 [재신청] 버튼이 활성화 됨)
 

※ 해당 과목 강의실로 이동하여 대처 방안(대체과제 유무 등)을 반드시 확인하고 응시해야 성적을 부여받을 수 있음