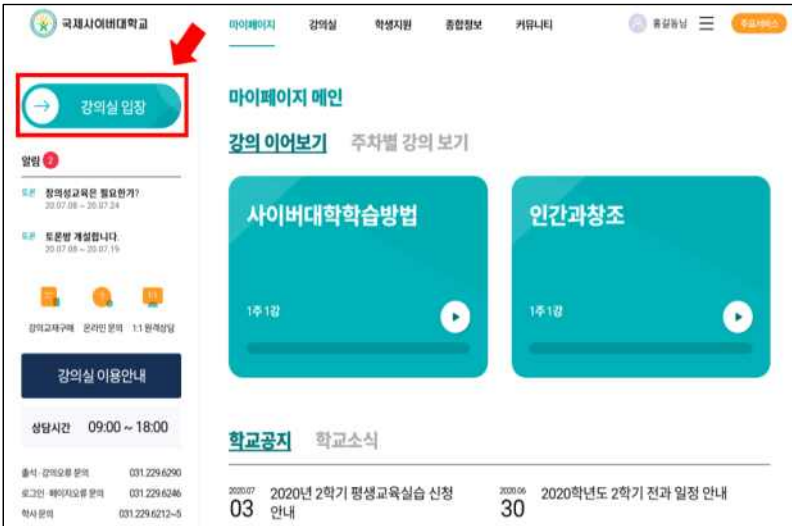
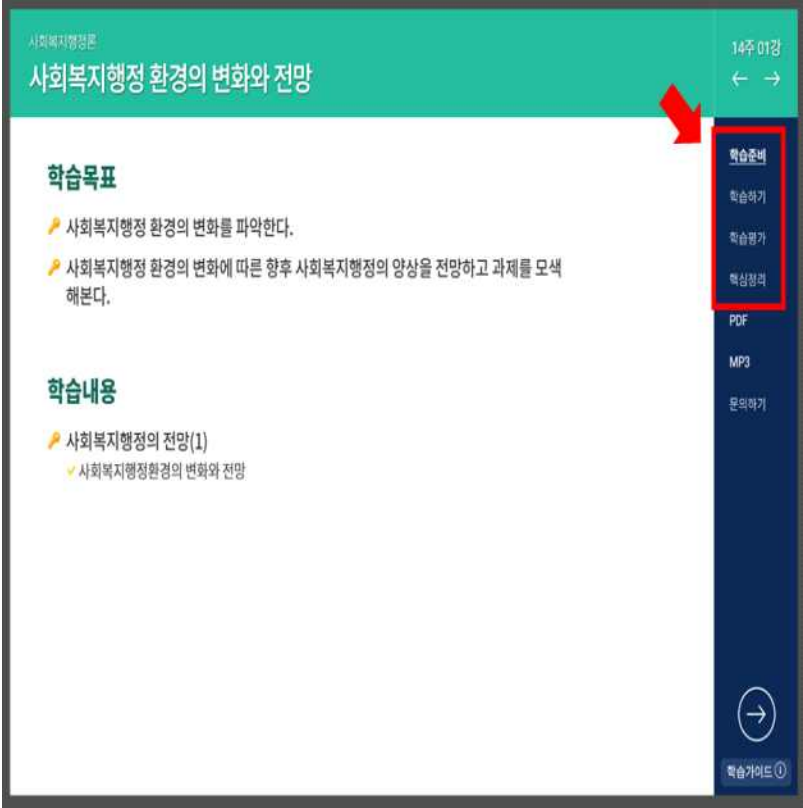


4) 국제사이버대학교

항목	작성메뉴	내용
로그인		- 홈페이지(www.gjcu.ac.kr) 메인화면 “온라인강의실” 클릭
		- 발급된 학번으로 지문인증 / 공동인증서 / 일반등교 / PIN등교 / 네이버등교 로그인 - 일반등교 초기 비밀번호 : 주민등록번호 뒷자리 7자리
강의실 입장		- 강의실 입장 버튼 클릭 : 현재 학기의 수강과목 목록을 확인 후 이동
강의수강		- [강의실] - [강의보기]에서 수강과목 선택 - 출석인정 기간 확인 - 재생 버튼 클릭하여 해당 과목의 강의 보기

항목	작성메뉴	내용
		- 강의수강 절차 : [학습준비] [학습하기] [학습평가] [핵심정리] 버튼을 클릭 ※ 유의사항 - 강의시간의 70% 미만 수강 시에는 미 수강으로 처리함. - 성적평가 시 결석이 전체 강의의 1/4이상일 경우, 시험점수와 상관없이 낙제 (F)처리 됨 ※ 출석인정기준 - 출석 : 주차별 출석인정 기간 내에 강의시간이 70% 이상을 수강했을 경우 - 지각 : 주차별 출석인정 기간을 초과하여 강의를 수강하였을 경우(지각 6회는 1회 결석 처리) - 결석 : 학기종료일까지 강의를 듣지 않았을 경우