



## 결시원 신청 절차 및 예

실시간 시험에 응시할 수 없는 경우 결시 사유를 작성하고 공적으로 증빙할 수 있는 서류 첨부

1. 경로: 한사대로 > 신청 > 수업 > 결시원신청

2. 조회 버튼을 눌러 실시간시험과목목록 확인  
중간고사와 기말고사 실시간 시험 과목이 모두 조회됨.  
결시가 예상되는 날짜와 과목 확인

3. 신청 버튼을 눌러 신청서 작성 및 증빙자료 첨부  
- 임시 저장: 작성 중인 내용을 임시 저장  
- 신청: 신청서 제출 & 과목 담당 교수에게 메일 발송 (신청 후 수정 불가-경고창 팝업)  
- 경고창 내용

deverp.hycu.ac.kr 내용:

신청 후에는 수정 불가하오니 내용을 잘 확인하시기 바랍니다.  
(단, 교수 반려 시 내용을 보완하여 재신청 가능)  
신청하시겠습니까?

확인

취소

4. 처리 상태(승인 결과 및 코멘트) 확인

- 임시저장: 신청서 미제출 상태  
- 신청: 신청서를 제출한 상태  
- 승인: 교강사가 신청서를 승인한 상태  
- 반려: 교강사가 신청서를 반려한 상태

\* 교강사가 반려한 경우에는 내용을 보완하여 재신청 가능

※ 해당 과목 강의실로 이동하여 대처 방안(대체과제 유무 등)을 반드시 확인하고 응시해야 성적을 부여받을 수 있음